


2DA CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2326-2 ANALISTA DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Analista de Proyectos VI S/ 4300.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Estudios Preliminares Gerencia Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u> , Debe ingresar al siguiente link https://sedapal.evaluar.com/evjm/5f04767d-dd68-4ddb-ae1a-3197b2f88faf b) <u>Las inscripciones son del 09 al 15 de Agosto del 2023</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 09 al 15 de Agosto del 2023
Etapas del Proceso de Selección	a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica. Cada etapa tienen puntaje mínimo y son eliminatorias Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal
Responsabilidades del Postulante	Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de : <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo o unidad orgánica en el que labore su familiar.

Detalles del Perfil

Formación	<u>Bachiller universitario en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica de Fluidos</u>
Estudios Complementarios:	Formulación y/o Evaluación y/o Ejecución de Proyectos o Administración de Proyectos o Normatividad sobre Valorización y Liquidación de Obras o Normatividad sobre Contrataciones del Estado o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras o Normatividad para la Construcción de Obras.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de software para trabajo de oficina, o software de ingeniería
Responsabilidades Generales	El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Así mismo es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución de Proyectos.

Gerencia de Recursos Humanos
Equipo Evaluación y Proyección

	MANUAL Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Analista de Proyectos	Código : DG-MA988
		Revisión : 00
		Aprobado : GG
		Fecha : 1 JUN. 2018
		Página : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS
	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES
GRUPO OCUPACIONAL	PROFESIONALES
CATEGORIA	VI

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS
	EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS
GRUPO OCUPACIONAL	PROFESIONALES
CATEGORIA	VI


UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS
	EQUIPO OBRAS
GRUPO OCUPACIONAL	PROFESIONALES
CATEGORIA	VI

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de proyectos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Analizar las actividades comprendidas en los procesos de formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras a cargo de los Equipos, emitiendo informe profesional correspondiente.	EEPPE, EEDEF, EO	--
02.	Analizar y ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y/o términos de referencia de los proyectos en la etapa de formulación, evaluación y ejecución, y los servicios de consultoría, emitiendo el informe correspondiente,	EOMRs, EDP, EOMASBA, EOM-PTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, ECs	Consultores Municipales MVCS
03.	Coordinar y emitir opinión sobre la atención de consultas técnicas sobre la formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras, que son requeridas por las áreas de la Empresa, emitiendo el informe correspondiente.	Toda la Empresa	Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas / ONG Sociedad Civil
04.	Coordinar y consolidar los proyectos en sus etapas de formulación, evaluación o ejecución programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y base normativa).	EOMRs, EDP, EOMASBA, ERPrim, EOM-PTAR, EOME-AR, ERCP, EPI, EINPF, EAL, ECs, EP, EOF, ELC	Consultores y Contratistas
05.	Emitir opinión respecto a los planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas para de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos, emitiendo el informe correspondiente.	--	Entidades Públicas y Privadas de Servicios



	MANUAL	Código : DG- MA988
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Analista de Proyectos	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 11 JUN. 2018 Página : 2 de 2

06.	Analizar y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, emitiendo el informe correspondiente.	Toda la Empresa	Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas, ONG Sociedad Civil
-----	---	-----------------	--

2.-RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
2.1.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional.	Coordinadores SGI	-
2.2	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	ESHO	-
2.3	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	Según Corresponda	Según Corresponda.
2.4	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	-	-

